

# 2026 AP China 考前预备会

---

- 考生需要提前完成的准备
- 考试当天流程
- 考试中的规则
- 规则与后果

Prometric China Team

Apr. 24<sup>th</sup> 2026

PROMETRIC 

**Building the Workforce  
of Tomorrow**

考生需要提前完成的准备

和

考生需要了解的规定

# Part 1

考试当天

的流程

Part  
2

# 成绩查询

的规则

# Part 3

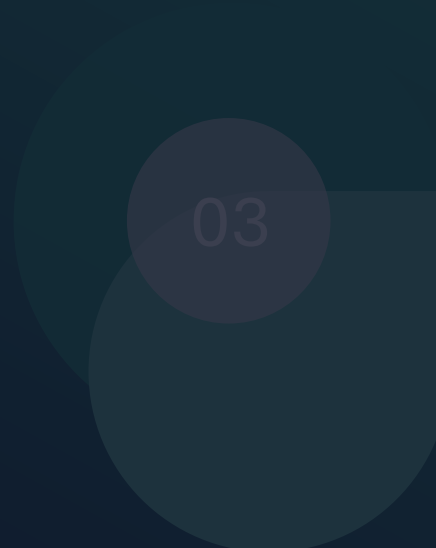
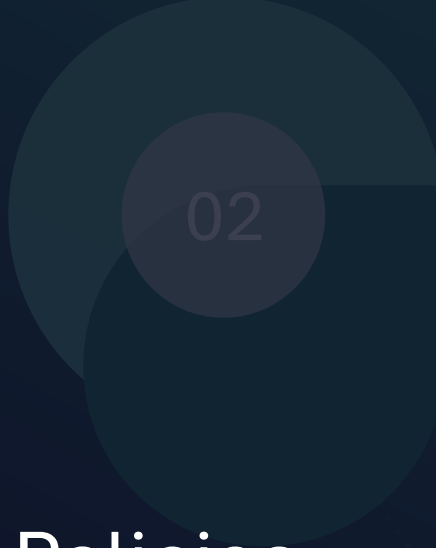
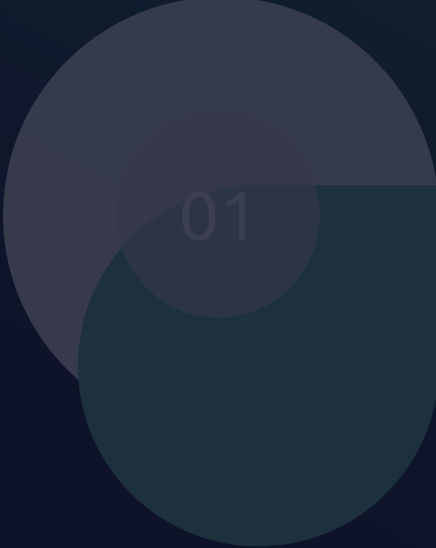
考前倒计时

Part  
4

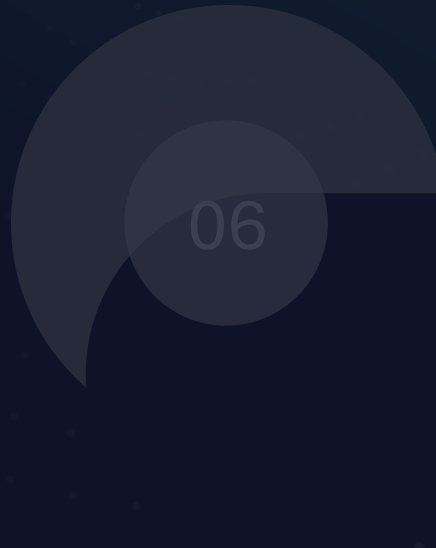
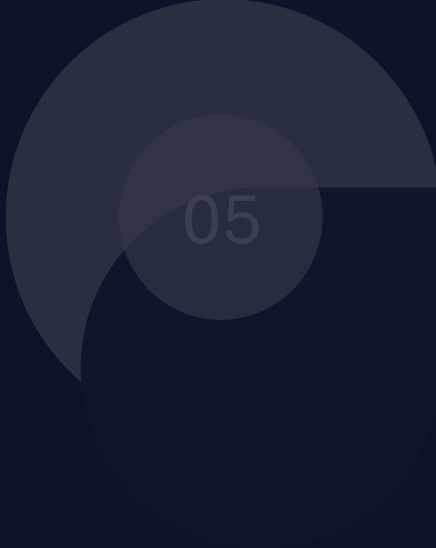
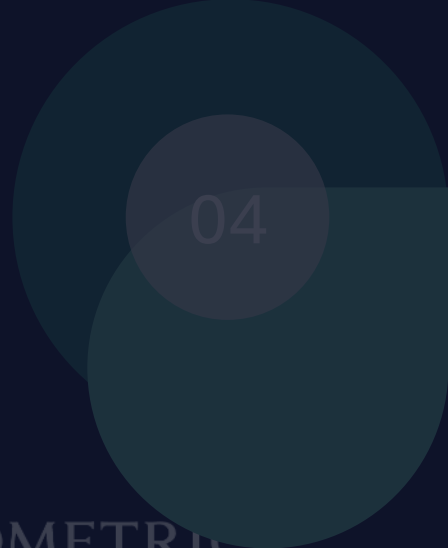
考生需要提前完成

的准备

# Part 1



# AP Policies



01



01



Terms and  
Conditions

02



02



Calculator  
Policy

03



03



Exam  
Security  
Policies

04




04



Breaks

05



05



Devices

06



06



Exam  
Booklet

根据科目不同，AP考试分为以下三类：

# 1. 仅提交作品/任务（无笔试）

- 如 AP Art and Design、AP Research

# 2. 提交任务 + 线下考试

- 如 AP Seminar、AP Computer Science Principles

# 3. 仅线下考试

- 大部分AP科目属于此类



涉及提交内容的科目需在规定时间内完成：

# 1. AP Research / Seminar / CSP

- 截止：4月30日 23:59（美东时间）



For details about candidate notice: Visit <http://apstudents.collegeboard.org/digital-portfolios>

# 2. AP Art and Design

- 截止：5月8日 20:00（美东时间）

# 3. CSP PPR

- 截止：4月30日 23:59（美东时间）



For details about candidate notice: Visit <https://apstudents.collegeboard.org/digital-portfolios/submit-ap-csp-work>

- 👉 提交内容需通过College Board系统完成
- 👉 未按时提交将直接影响成绩评定



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>

线下考试分为两种形式：

# 完全机考 – 8门 (Digital Exam)

所有题目  
均在Bluebook系统中完成



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>

# 混合机考 – 12门 (Hybrid Digital Exam)

客观题 在电脑完成  
主观题 需在纸质答题册作答



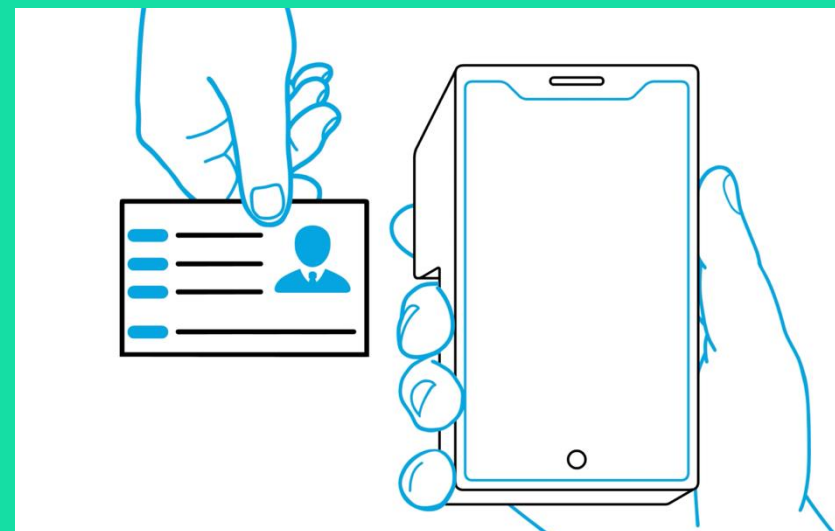
Scan QR code for For details about “How Are AP Exams Administered?”. Get an overview of the exam modes for the 2026 AP Exams

参加线下考试的考生**务必**携带：

1. 有效身份证件原件
2. 证件信息需与准考证一致
  - (姓名、证件号码、生日)

中国大陆考生：

- 👉 仅接受居民身份证原件
- 👉 身份证件是进入考场的必要条件
- 👉 未通过核查将无法进入考场



1. 中国大陆考生凭**有效的中华人民共和国居民身份证原件**参加考试，这是唯一接受的身份证件。

**\*\*根据中华人民共和国相关法律，任何年龄的公民，均可在户籍所在地申领居民身份证。请考生确认在AP考试期间，其所持身份证必须在有效期内、芯片信息读取功能正常、本人当前相貌无重大改变（如整容、性别改变等）。否则，建议考生立即重新申请新的身份证。\*\***

2. 中国香港特别行政区、中国澳门特别行政区考生凭**有效期内的港澳居民来往内地通行证、港澳居民大陆居住证、港澳特区身份证、港澳特区护照原件**参加考试；此证件必须与准考证显示的证件号码一致。

3. 中国台湾考生凭**有效的台湾地区居民往来大陆通行证原件、台湾居民大陆居住证原件**参加考试，此证件必须与准考证显示的证件号码一致。

4. 非中国籍考生凭**有效的护照原件**参加考试。护照明确显示考生的姓名、本人近期照片和签字，并带有合法有效的中国入境签证（包括合法有效居留许可）。



## 准考证下载与**打印**:

1. 下载时间: 自2026年4月3日起开放
2. 下载平台: <https://www.prometric.com.cn/myapchina>
3. 打印要求: A4纸打印

- 👉 考试当天必须携带纸质版准考证
- 👉 电子版或截图无法作为入场凭证



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>

王, [REDACTED] DV

新建工单 打印准考证

学校: 北京市-

证件姓 (中文): 王

AP考试准考证 Admission Ticket - Wang Peter

AP考试准考证 Admission Ticket

考点 Test Center

考点代码 Test Center Code 997030-Prometric Prometric HQ

考点名称 Test Center Name 内部

地址 Address 内部

城市 City 北京HQ

交通指引和注意事项 <https://www.prometric.com.cn/apcenter/997030>

个人信息 Profile

证件号码 Government ID 11010620211158811 (中国大陆居民身份证)

证件姓名 Legal Name Peter Wang

性别 Gender 男

出生日期 DOB 2007-11-15

准考证号 APID0001

姓名 Name Wang

姓氏 Surname Peter

注意 Attention

请根据您的准考证号确认您的考试日期和考场,并在开考时间之前60分钟到达考试地点。请根据您的安排进行考试前的确认。入场时请按照考场指引和考场工作人员的工作。Please confirm the test date and test start time of each subject according to your admission ticket, and arrive the test site 60 minutes before the test start time, and conduct test room confirmation, admission check-in and sign-in following the arrangement of the test site.

考试科目	准考证号	入场时间	入场检查时间	开考时间
Exam Name	Seat Seq	Room Check-in Time	Start Time	
AP Biology 生物	0000	05月05日 星期一 07:20	05月05日 星期一 07:30	
AP Microeconomics 微观经济学	0000	05月05日 星期一 12:10	05月05日 星期一 12:40	
AP Chemistry 化学	0000	05月06日 星期二 07:20	05月06日 星期二 07:50	
AP English Literature and Composition 英文文学与写作	0000	05月07日 星期三 07:20	05月07日 星期三 07:50	

请**务必**确认以下信息完全一致：

## 准考证个人信息

=MyAP Profile 学生账户信息中的Legal Name、Date of Birth

=College Board Account setting 中的Legal Name、Date of Birth

=身份证件中的姓名、生日

- 👉 信息问题无法在考试当天现场解决
- 👉 建议提前检查并确认无误。



考生需自行准备考试设备：

# 1. 确认设备及系统符合要求

- 设备外观干净，无相关贴纸、贴画、字迹
- 未安装过VPN，系统为最新版本，设备续航不少于4小时

# 2. 安装最新版Bluebook机考应用程序

# 3. 提前登录MyAP，检查未来考试科目

- 👉 考场不提供设备或电源，请自备充电宝
- 👉 严禁携带户外蓄电电池



考试设备须**全程关闭**所有**后台程序**及**系统通知**  
(如微信、QQ、天气屏保、360屏保等)

考试过程中出现弹窗或切换界面，将被认定为**违规**



考试类型说明及要求

证件、准考证、信息核对

考试设备及用品准备

到场时间要求



1010  
1010



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>



For details about what-to-bring-on-exam day: Visit <https://apstudents.collegeboard.org/exam-policies-guidelines/what-to-bring-on-exam-day>



For details about the terms and conditions: Visit <https://apstudents.collegeboard.org/exam-policies-guidelines/terms-conditions>

## 证件和准考证

### 证件类



符合规定的身份证件原件;

A4纸打印的AP考试准考证。



1010  
1010



# 设备



## 设备



系统符合大学理事会要求；  
 外观无相关贴纸贴画和字迹；  
 未安装VPN；  
 无关应用已经全部卸载；关闭开机自启应用，如禁用或关闭写作助手；  
**系统语言设置，键盘输入模式设置为English(U.S.)；**  
**For iPadOS关闭Guided access mode：引导式访问模式**  
 设备续航不少于4小时；  
 安装最新版Bluebook机考应用程序。



For details about What are the required settings for personal devices, please visit:  
<http://bluebook.collegeboard.org/help-center/what-are-required-settings-personal-devices>



For details about approved devices: <https://bluebook.collegeboard.org/students/approved-devices>

## AP ID Label



AP ID Label

1010  
1010

参加第一门混合机考时由考场发放；  
之后需自行携带至考场；  
严禁与他人交换或分享。



## 文具



### 文具



HB木杆铅笔、黑色或蓝黑色签字笔  
(按指令使用)；

计算器：生物、微积分、化学、环境科学、物理、宏观经济学、微观经济学和统计学科目可使用“获批准型号的计算器”，详细查看官方规定；

直尺（仅可在AP物理考试使用）。



# Prohibited Items

电子设备



01

文具及考试辅助工具

02



食品、饮料及个人物品



03

衣物及穿戴物品

04



其他



05



01  电子设备

- × 手机（包括但不限于所有移动电话及智能手机）；
  - × 普通手表、智能手表及任何计时器；
  - × 健康追踪器、智能戒指及无线耳机等；
  - × 非考试用笔记本电脑、平板电脑；
  - × MP3播放器/iPod或其他便携式音视频播放器
  - × 摄像或录音设备
  - × 电子眼镜；
- \*\*注意：若考生视力需矫正，请自行佩戴普通非电子眼镜；考试全程不得使用任何形式的电子眼镜。
- × 未经批准的考试设备外接设备（包括但不限于外接显示器）。

02  文具及考试辅助工具

- × 铅笔盒、笔袋、圆规、涂改液、荧光笔、彩色铅笔、自动铅笔、非HB木杆铅笔；
- × 不符合规定的计算器（请参阅AP考试计算器政策：<https://apstudents.collegeboard.org/exam-policies-guidelines/calculator-policies>）；
- × 书籍、笔记或参考资料；
- × 草稿纸（由考点统一提供，考生不得自带或带出考场。）；
- × 耳塞或耳机；
- × 考试设备防窥膜。



03  食品、饮料及个人物品

- × 食品、饮料和香烟；
- × 贵重个人物品（如钱包等，如有遗失，恕不负责）。

04  衣物及穿戴物品

- × 帽子（如穿着帽衫，考试期间不得佩戴帽衫的帽子）；
- × 带有考试科目相关信息的衣服、鞋子、笔记本电脑/平板电脑上的贴画等；
- × 美甲，饰品及其他装饰性物品。

05  其他

- × 监考人员认定的其他违规物品。



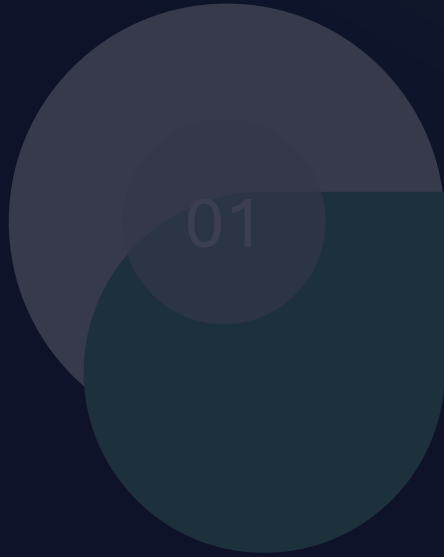
到场时间要求：

1. 上午场： 7:50后禁止入场

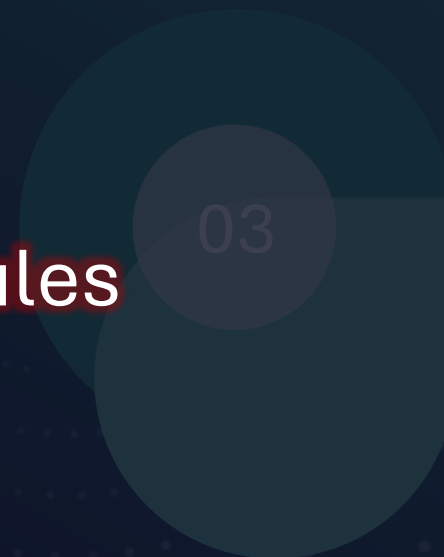
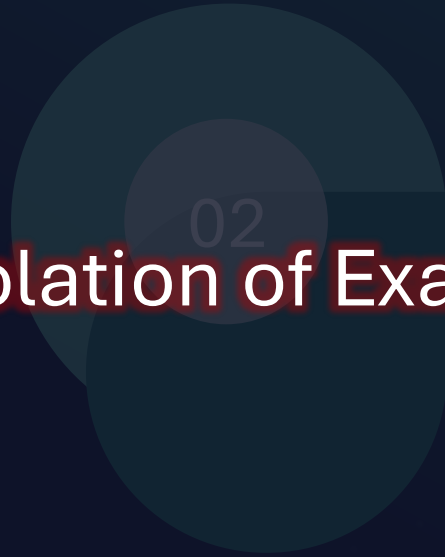
2. 下午场： 12:40后禁止入场

- 👉 务必提前一小时到场
- 👉 超过时间将无法参加考试
- 👉 不安排退费或补考
- 👉 送考家长及陪同人员不允许进入校园、考场区域-考场不提供停车位或等候区域。
- 👉 请勿在学校门口聚集或长时间停留





# Violation of Exam Rules



01



禁止讨论试题

02



禁止一切  
作弊行为

03



服从监考人  
员管理



The penalty for cheating is serious.



举报涉嫌  
作弊行为



PROMETRIC 



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>



举报涉嫌  
作弊行为

- 如果 College Board 认定你有意获取、尝试获取，或以任何方式破坏考试的公平性，你将被禁止参加其他 College Board 考试，包括 SAT 和 AP 考试。
- 匿名举报作弊渠道：

Test Security Web Hotline:  
[collegeboard.org/reportcheating](https://collegeboard.org/reportcheating)

PROMETRIC

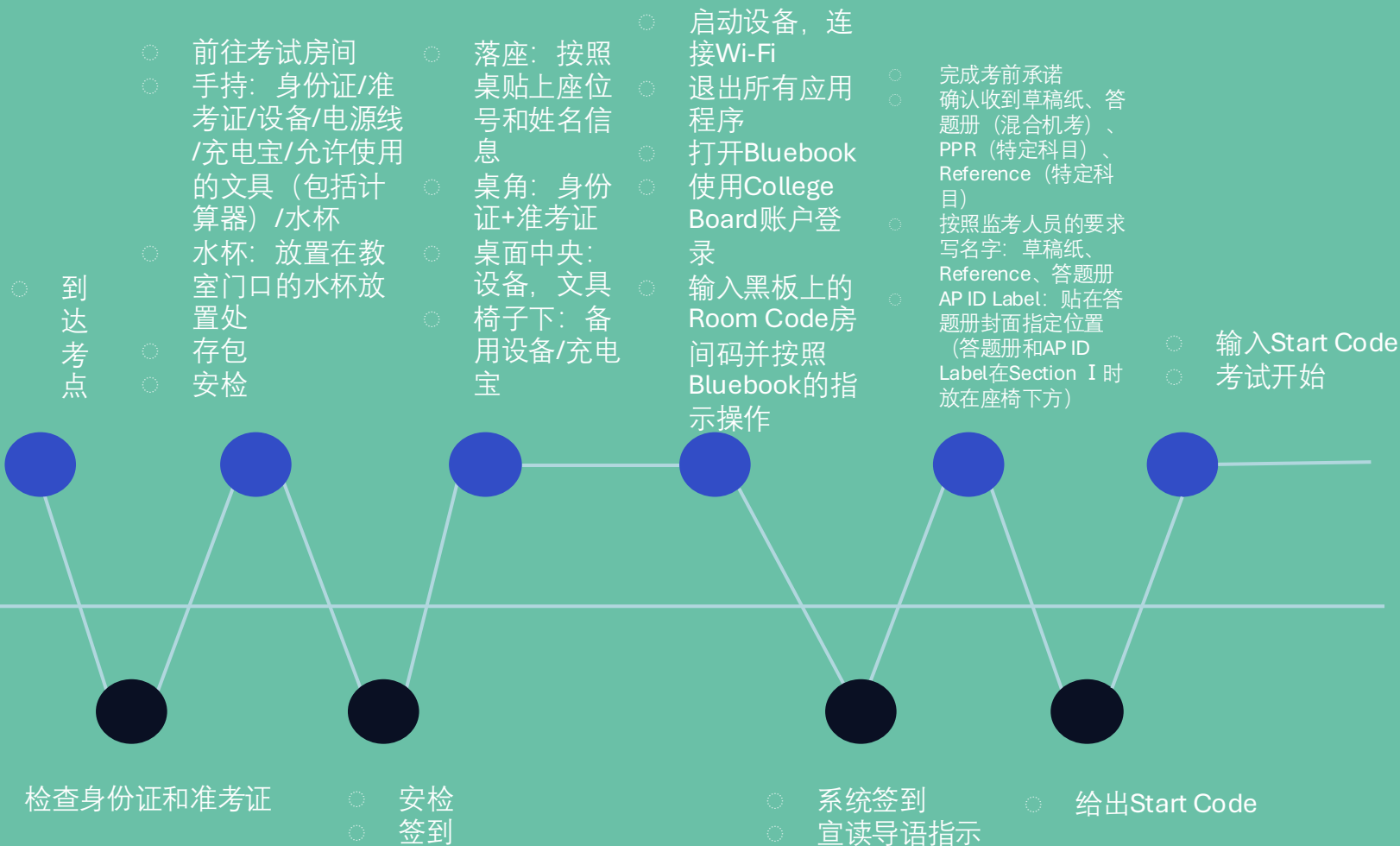
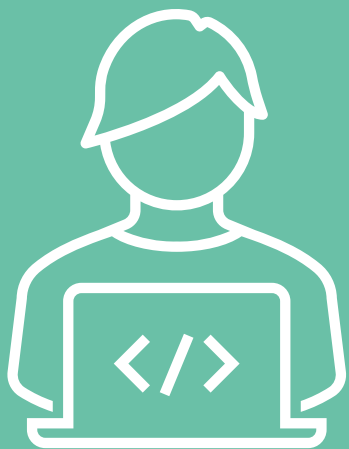


For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>

考试当天

的流程

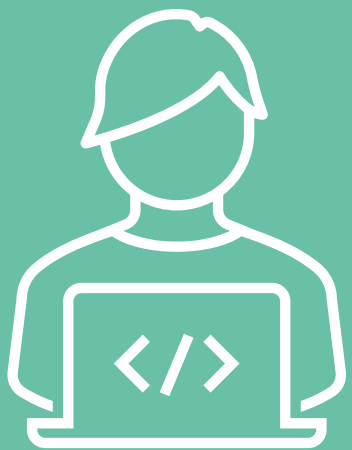
Part  
2



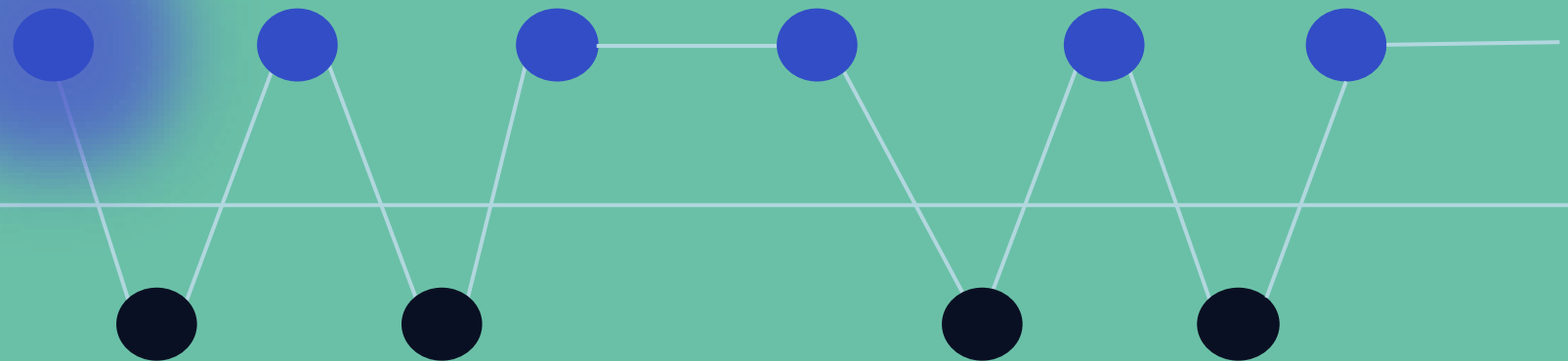
开考前

考试中

考试结束



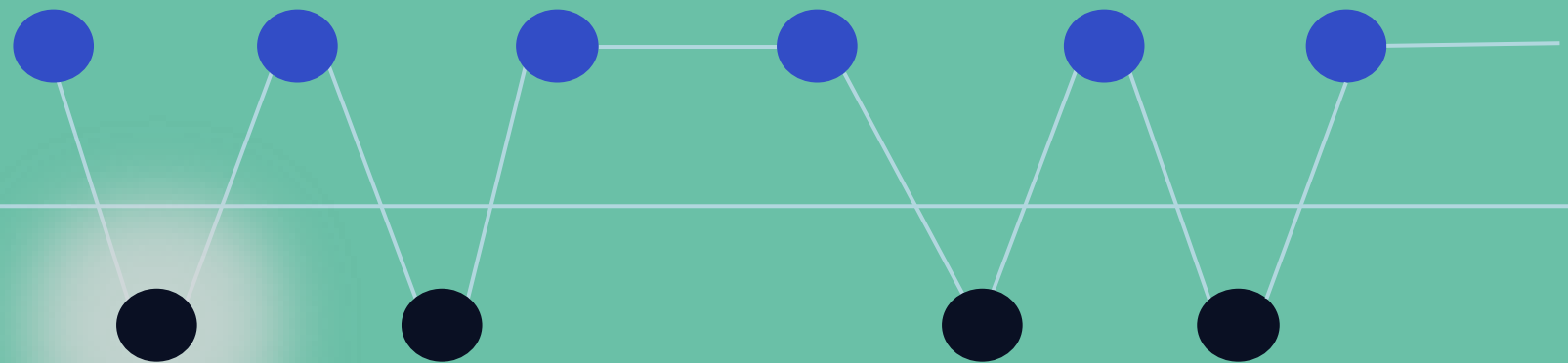
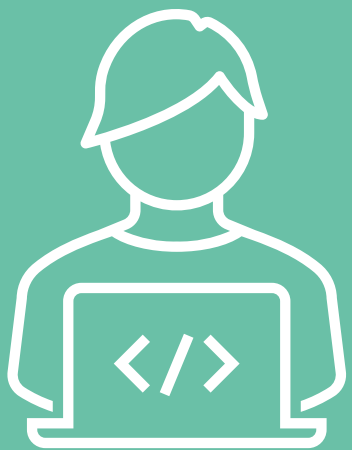
○ 到达考点



开考前

考试中

考试结束



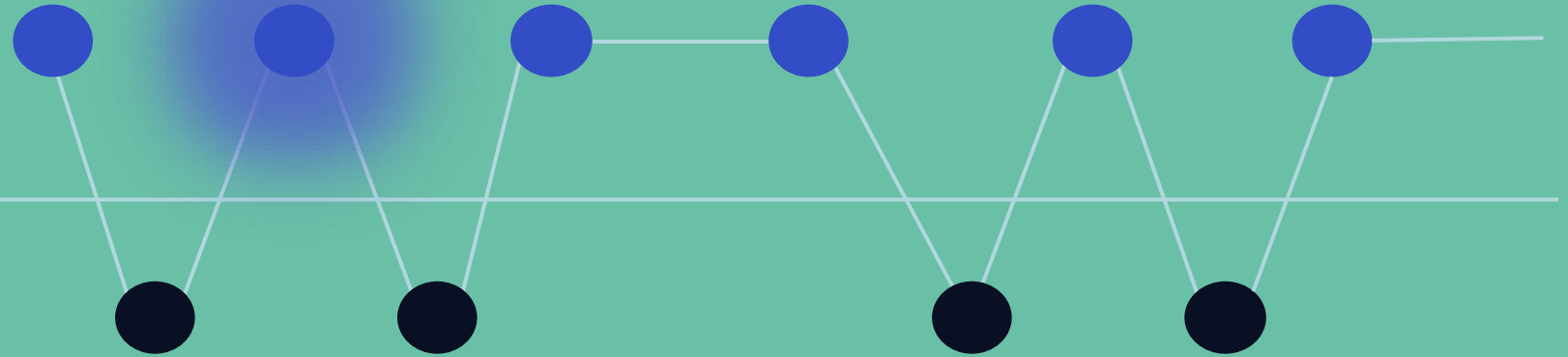
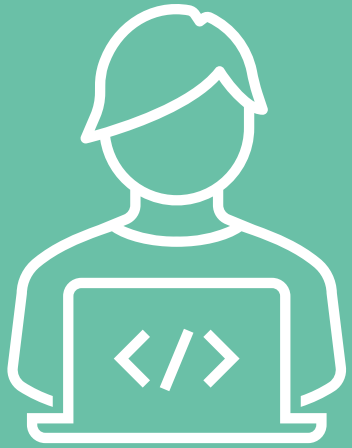
○ 检查身份证和准考证

开考前

考试中

考试结束

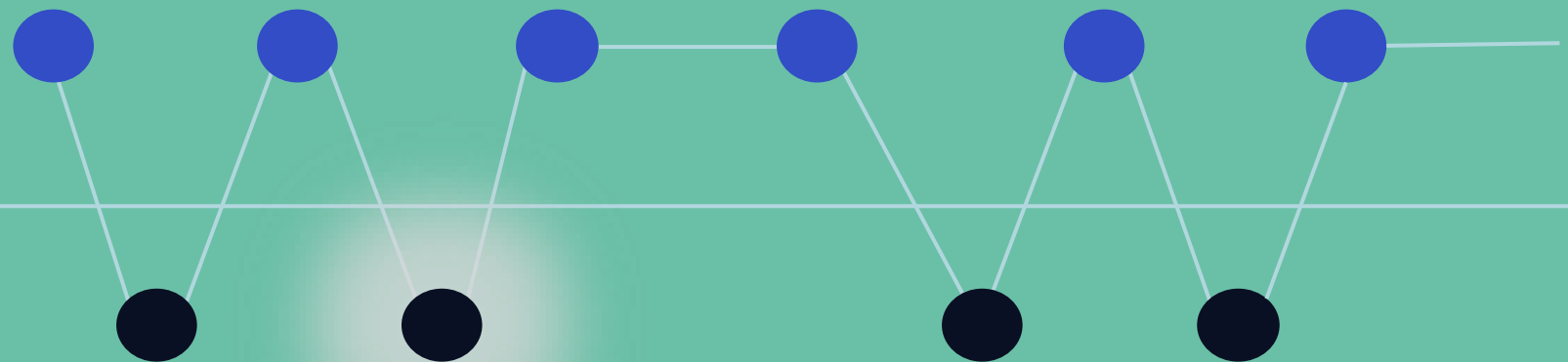
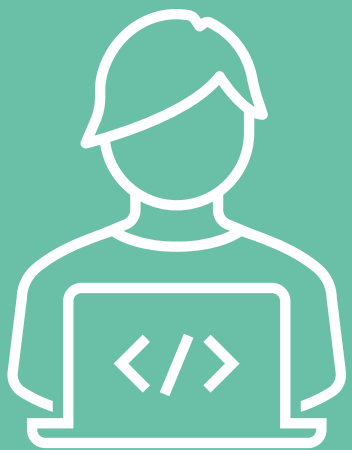
- 按照指引前往考试房间
- 存包
- 手持：身份证/准考证/设备/电源线/充电宝/允许使用的文具（包括计算器）/水杯
- 水杯：放置在教室门口的水杯放置处
- 安检



开考前

考试中

考试结束

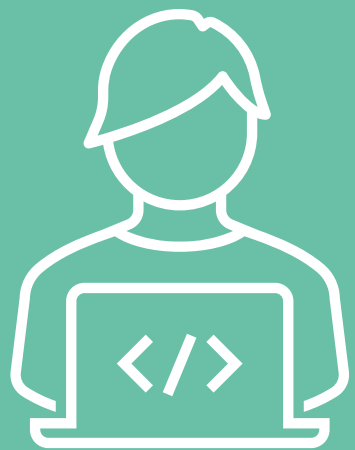


○ 安检  
○ 签到

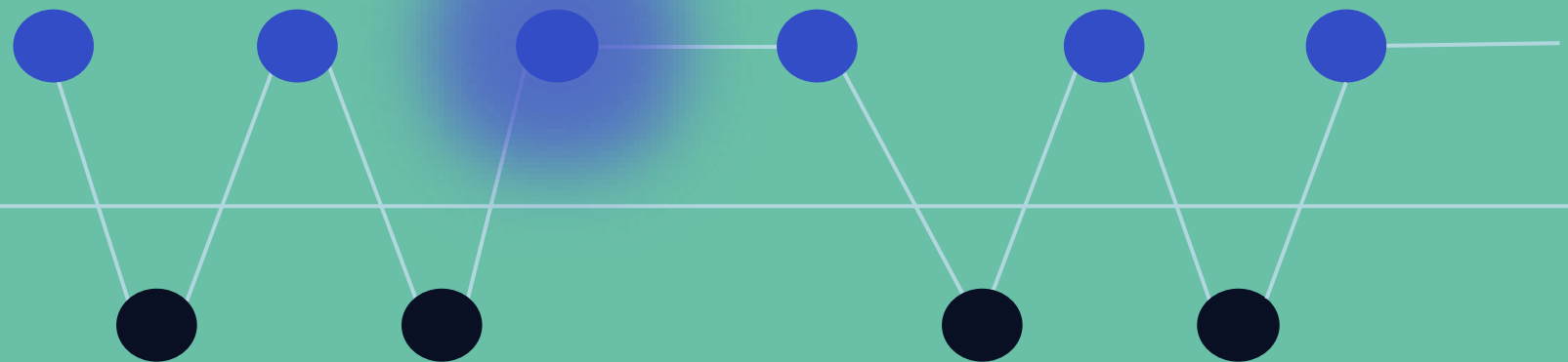
开考前

考试中

考试结束



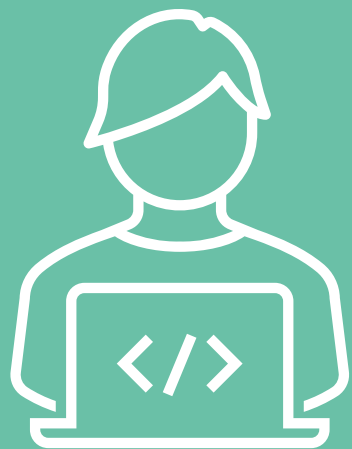
- 落座：按照桌贴上座位号和姓名信息
- 桌角：身份证+准考证
- 桌面中央：设备，文具
- 椅子下：备用设备/充电宝



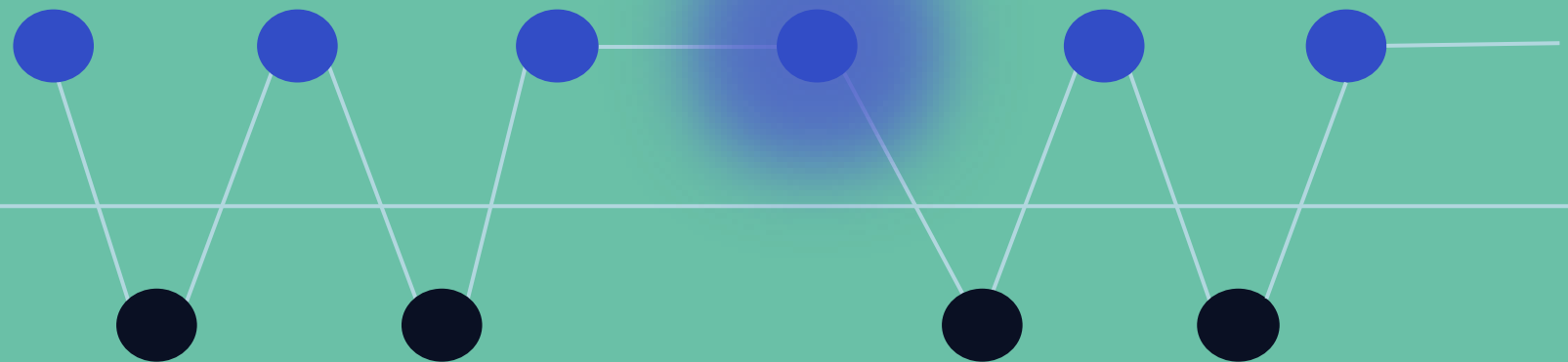
开考前

考试中

考试结束



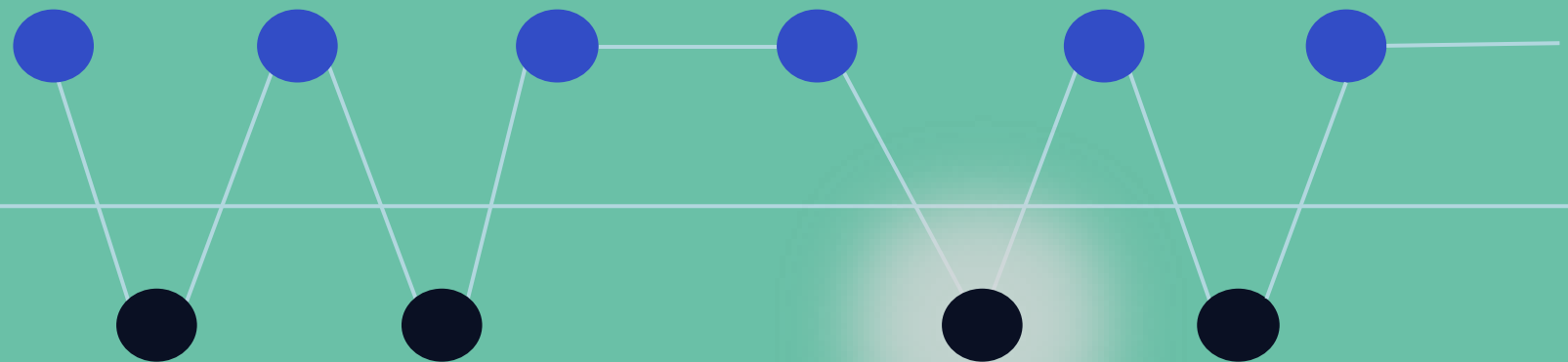
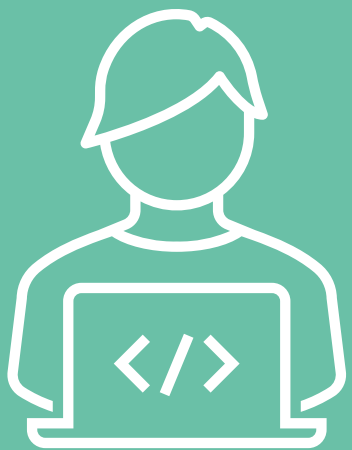
- 启动设备，退出所有无关应用。
- 必须连接考场指定的Wi-Fi，禁止连接考生个人热点，否则算作违规。
- 打开Bluebook，选择“Sign in with a College Board student account”。
- 使用College Board account email 和密码登录。
- 选择当天的考试科目，核对科目和时间无误，点击进入。
- 输入黑板上的Room Code房间码并按照Bluebook的指示操作。



开考前

考试中

考试结束

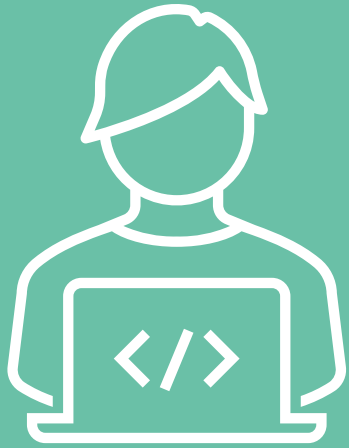


- 系统签到
- 宣读导语指示

开考前

考试中

考试结束



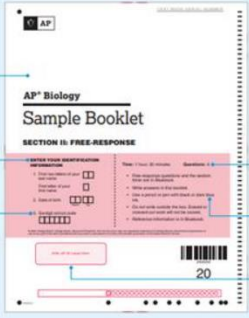
### Front Cover: All Hybrid Subjects

The front cover of all subjects' booklets has the same information. Before testing begins, proctors will direct students to complete the necessary information.

For regular and late testing, the exam date will be printed above the exam title. Students and proctors should ensure they have the correct exam materials.

Students fill in identifying information on the left side and read the information on the right side.

Students write the school code. They can copy it from their AP ID label sheet (printed on the top right of the label sheet).



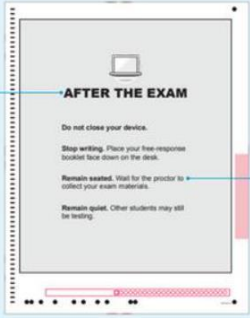
For all hybrid exam subjects, if a student realizes they've started writing on the wrong page, they can cross out their work and write on the correct page.

The duration of the exam section and number of questions students need to answer in the booklet are listed.

Either a pencil or pen is permitted for all subjects.

Students put an AP ID label in the box at the bottom.

### Back Cover: All Hybrid Subjects



When Section II time in Bluebook finishes, students must stop working. Directions at the end of the booklet inform students what to do when the exam is complete. They will see the same directions onscreen in Bluebook.

**AFTER THE EXAM**

Do not close your device.

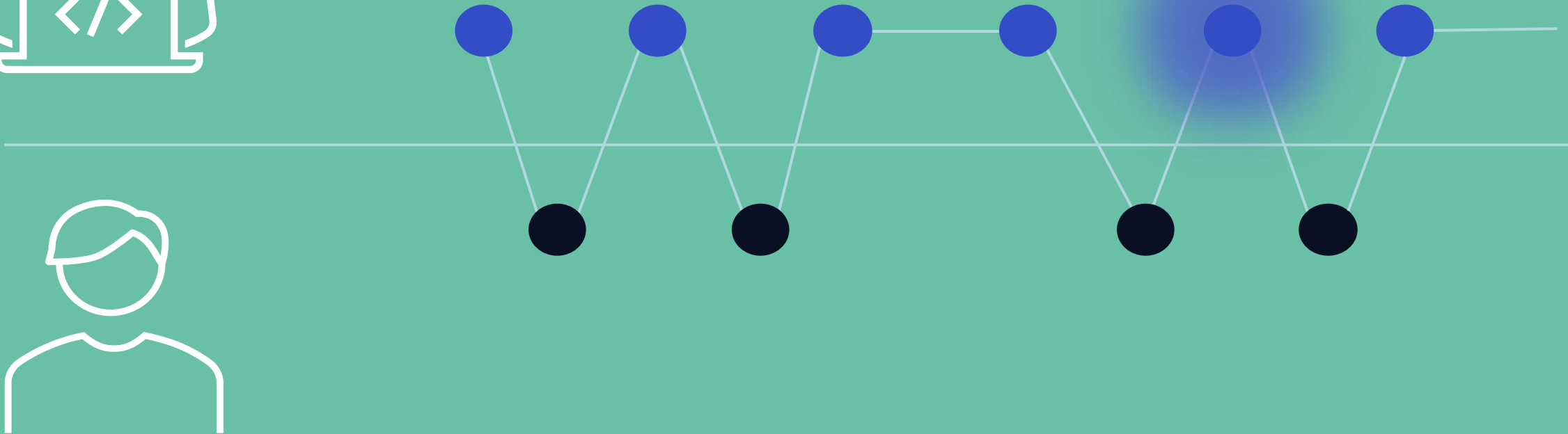
Stop writing. Place your free-response booklet face down on the desk.

Remain seated. Wait for the proctor to collect your exam materials.

Remain quiet. Other students may still be testing.

Proctors will collect all booklets from students before they're dismissed.

- 完成考前承诺
- 确认收到草稿纸、答题册（混合机考）、PPR（特定科目）、Reference（特定科目）
- 按照监考人员的要求写名字：草稿纸、Reference、答题册
- AP ID Label：贴在答题册封面指定位置（答题册和AP ID Label在Section I 时放在座椅下方）

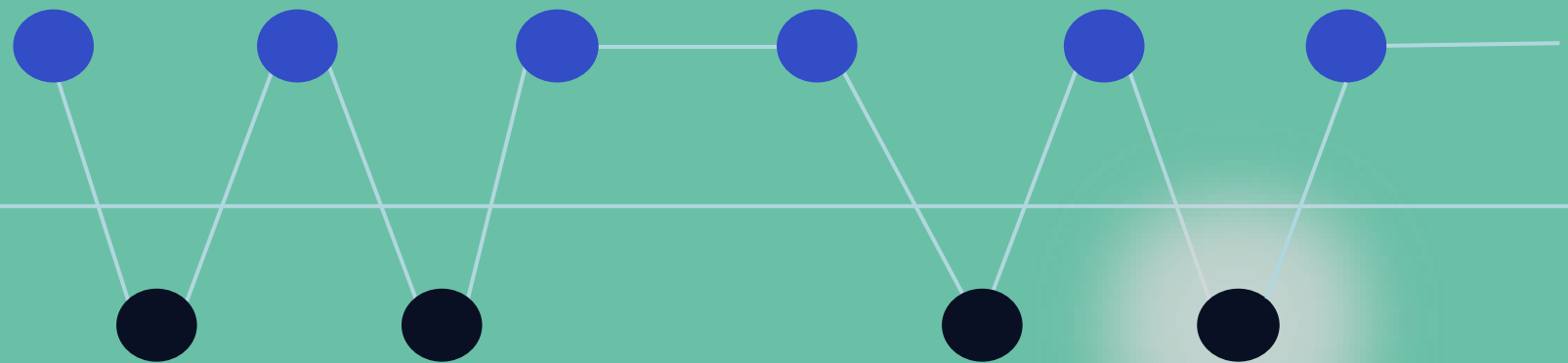
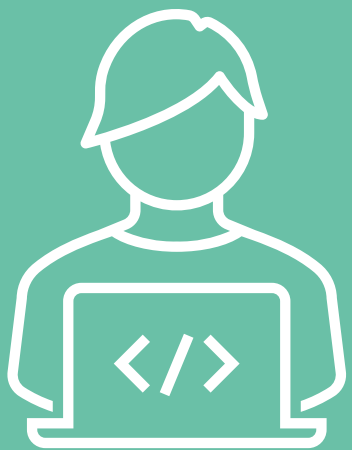


For details about hybrid digital AP Exams: Visit <https://apcentral.collegeboard.org/exam-administration-ordering-scores/digital-ap-exams/hybrid-digital>

开考前

考试中

考试结束

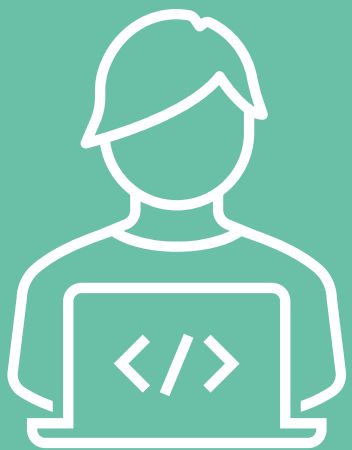


○ 宣读导语指  
示并给出  
Start Code

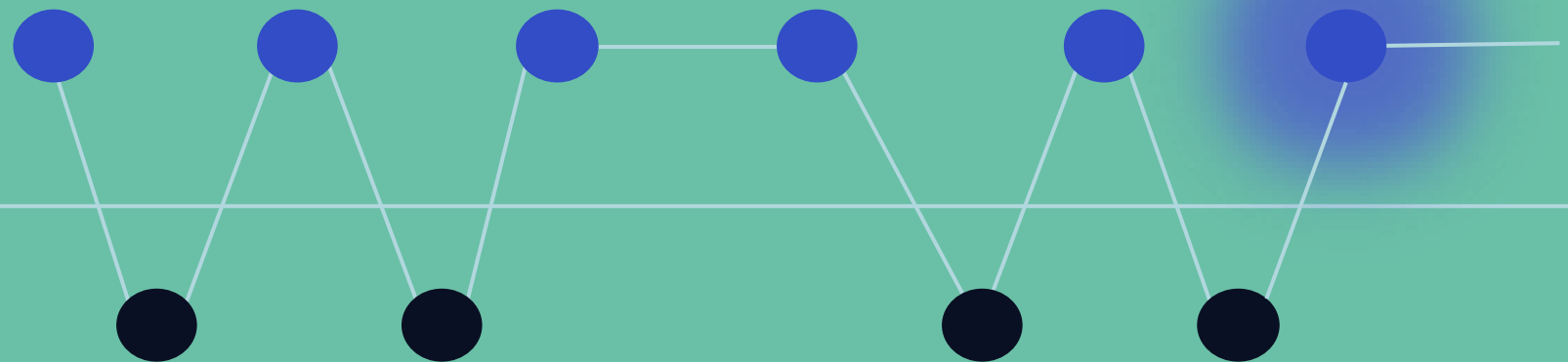
开考前

考试中

考试结束



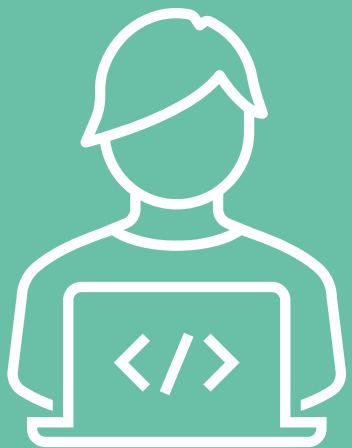
- 输入Start Code
- 考试开始



开考前

考试中

考试结束



- 请勿在考试过程中关机、遮挡屏幕或退出Bluebook打开其他应用程序
- 违规者上报至College Board

○ Unscheduled break

1. 会耗费您的考试时间
2. 举手等待

○ Unscheduled break

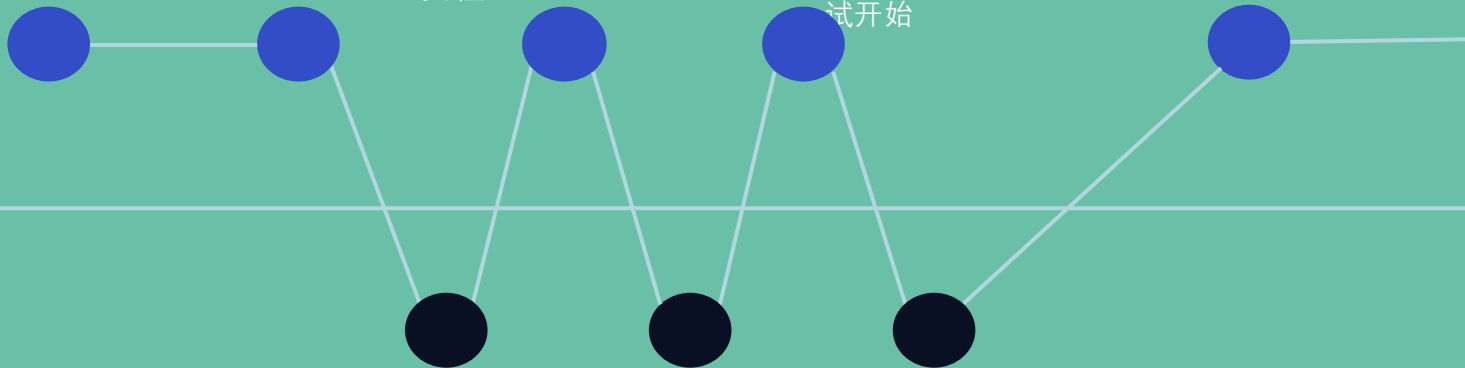
3. 点击屏幕右上角申请Unscheduled break
4. 仅允许携带个人身份证件离场

- 安静返回教室门外，等待监考老师进行安检

○ Scheduled Break (10 Mins)

1. 每位考生开始的时间会有细微差异，结束时，请保持安静
2. 不要关闭电脑、锁屏、合盖或遮蔽设备屏幕
3. 离开教室仅允许携带身份证件
4. 全程禁止交谈，禁止触碰个人物品，违规按违规上报至College Board
5. 尽快返回教室门外排队安检
6. 没有上卫生间需求的考生要留在原座位等待考试开始

- 按照监考人员的要求，统一开始Section II
- 如需草稿纸、添卷纸，请举手示意监考人员（可以使用Reference作为草稿纸）
- 混合机考仅对答题册上的答案评分



- 监考老师前来

- 安检
- 引导考生返回座位

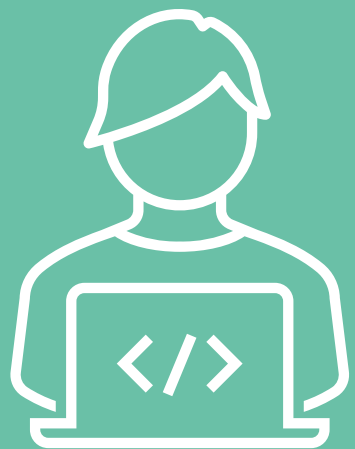
- 安检
- 引导考生返回座位



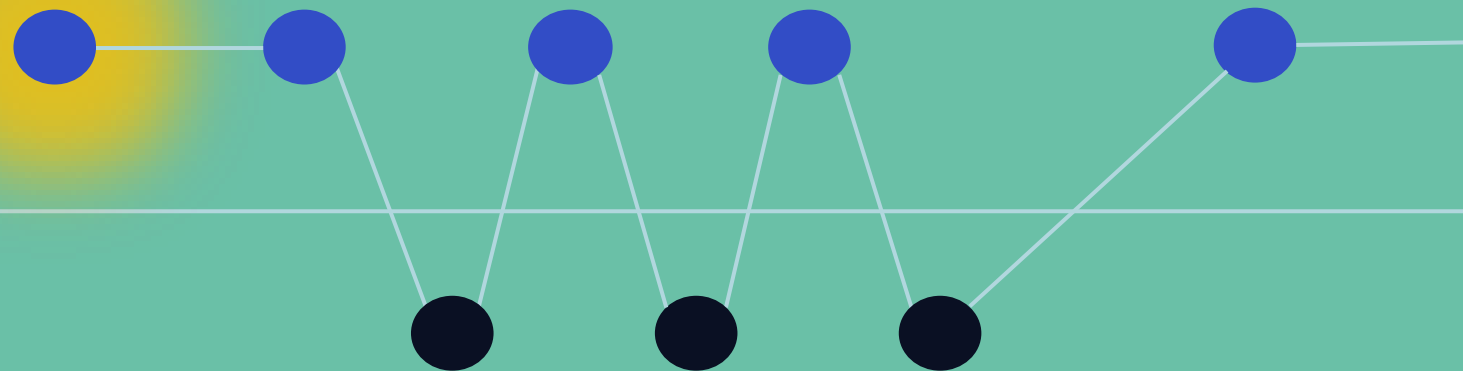
开考前

考试中

考试结束



- 请勿在考试过程中关机、遮挡屏幕或退出Bluebook打开其他应用程序
- 违规者上报至College Board



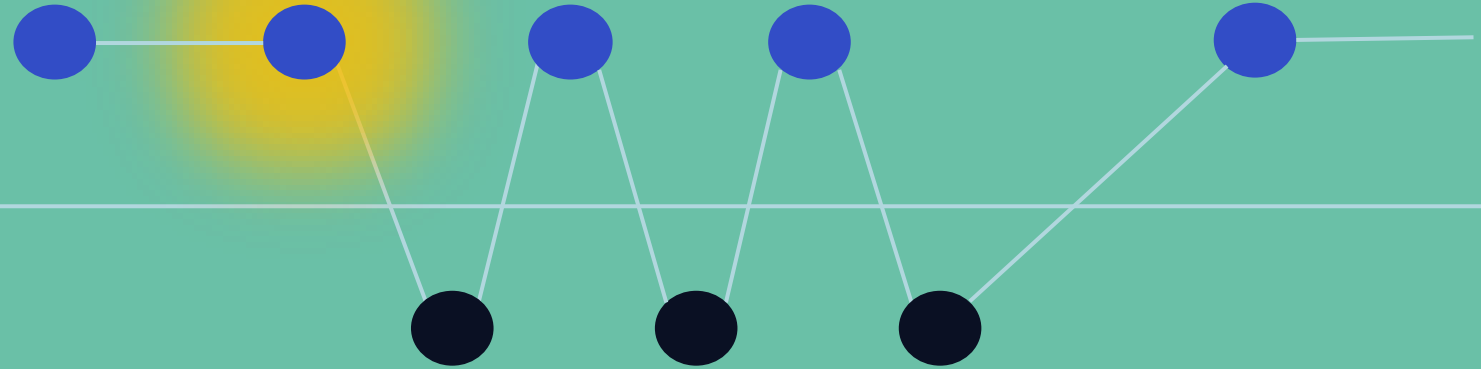
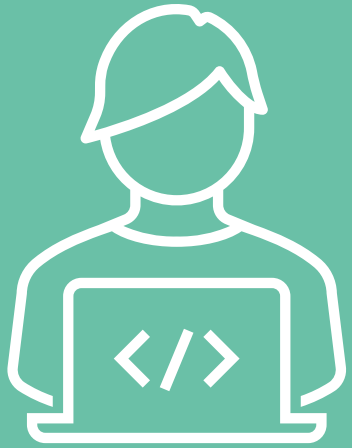
开考前

考试中

考试结束

○ Unscheduled break

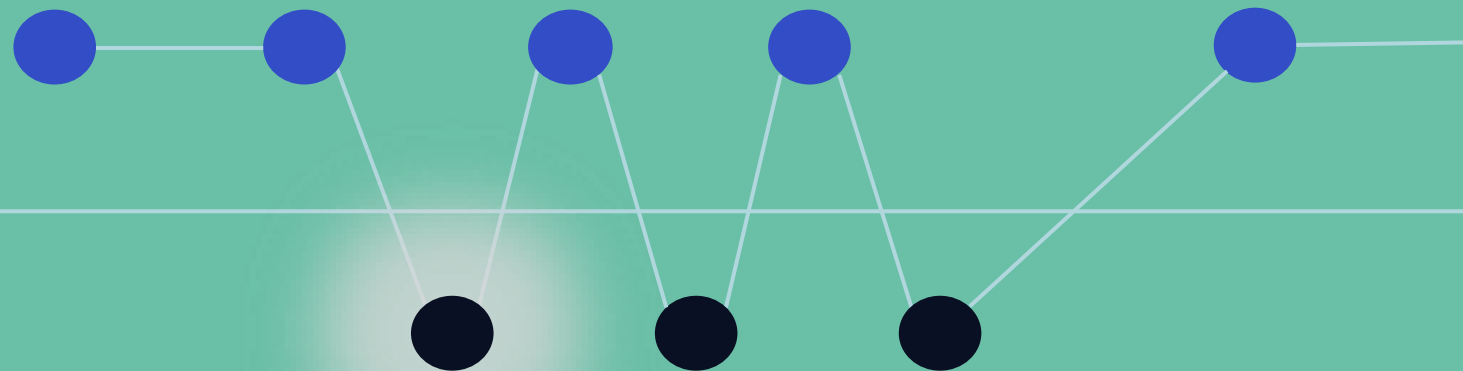
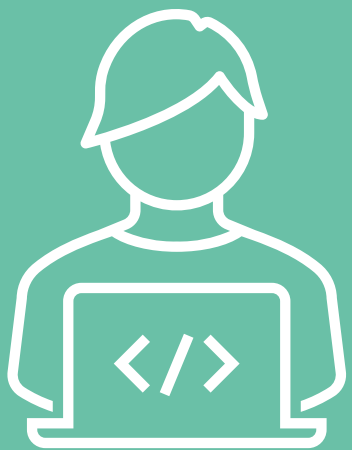
1. 会耗费您的考试时间
2. 举手等待



开考前

考试中

考试结束

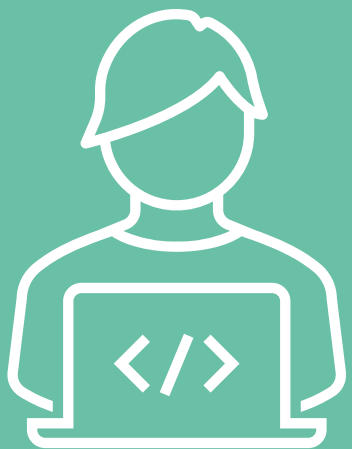


○ 监考老师前来

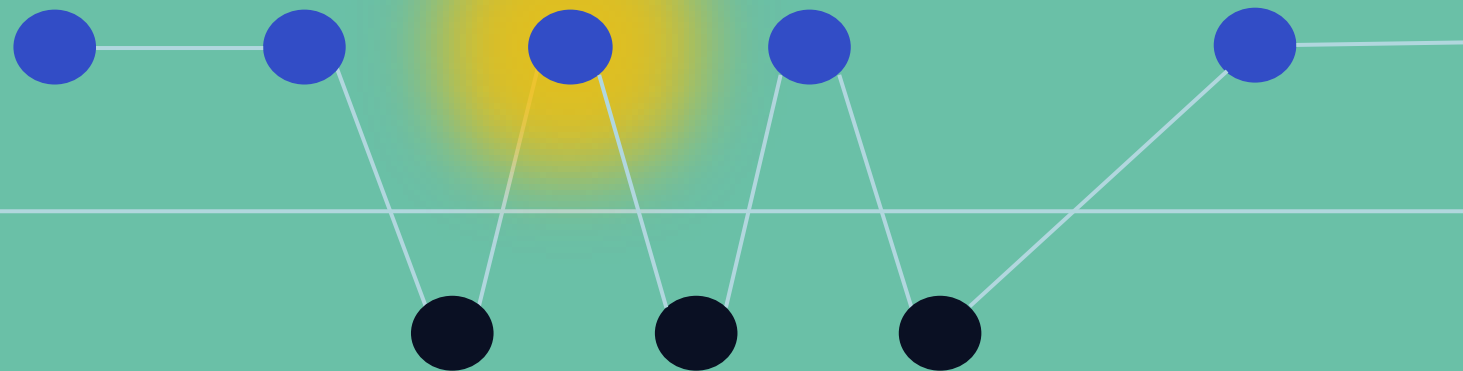
开考前

考试中

考试结束



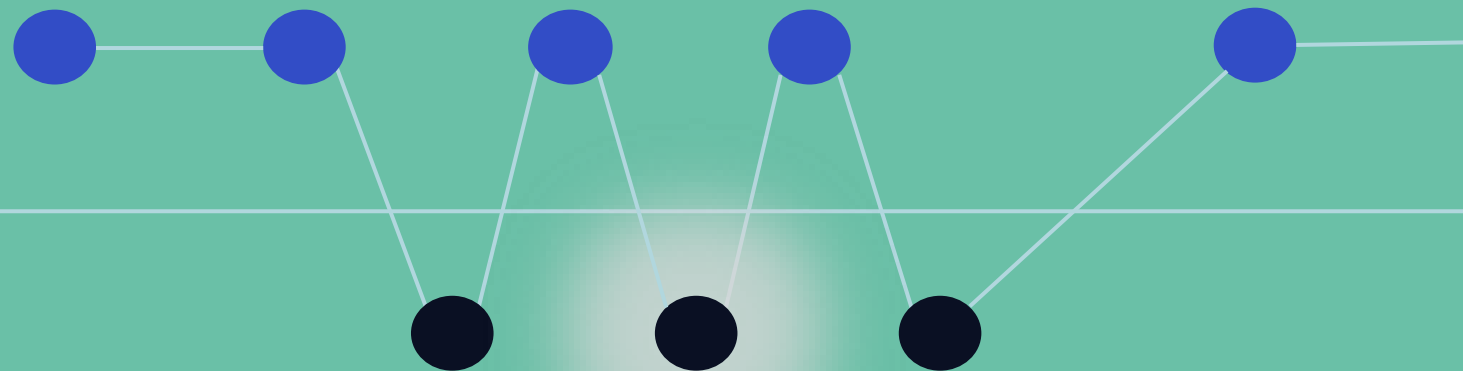
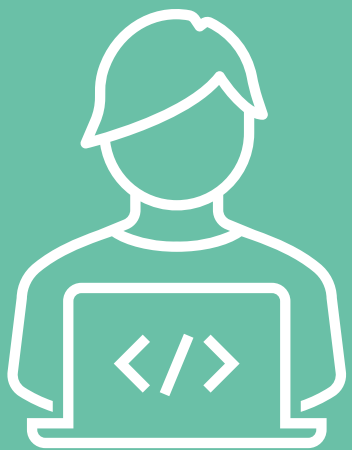
- Unscheduled break
  - 3. 点击屏幕右上角申请Unscheduled break
  - 4. 仅允许携带个人身份证件离场
- 安静返回教室门外，等待监考老师进行安检



开考前

考试中

考试结束

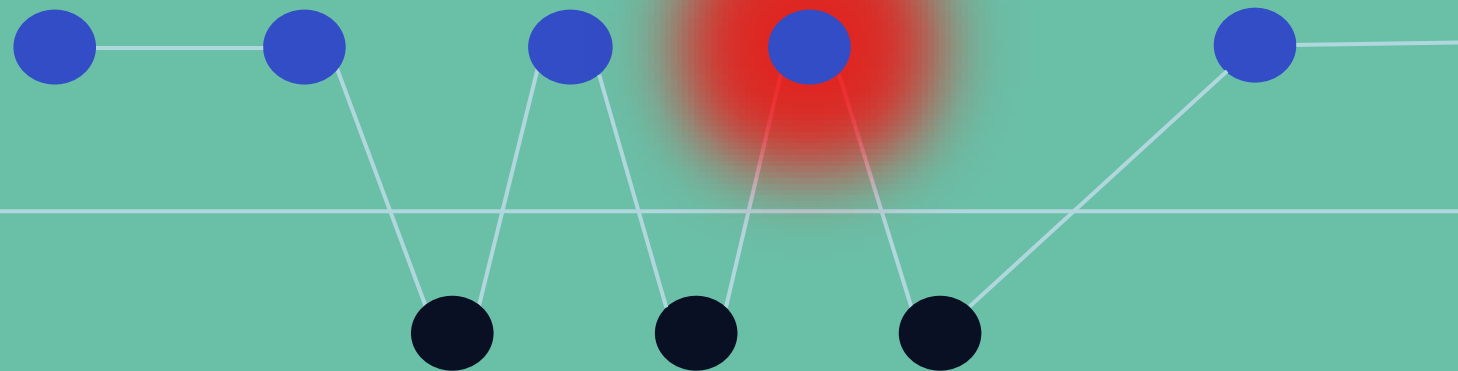
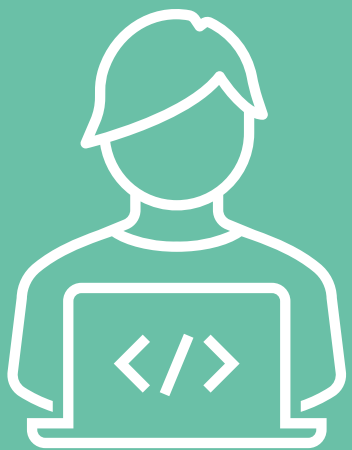


- 安检
- 引导考生返回座位

开考前

考试中

考试结束



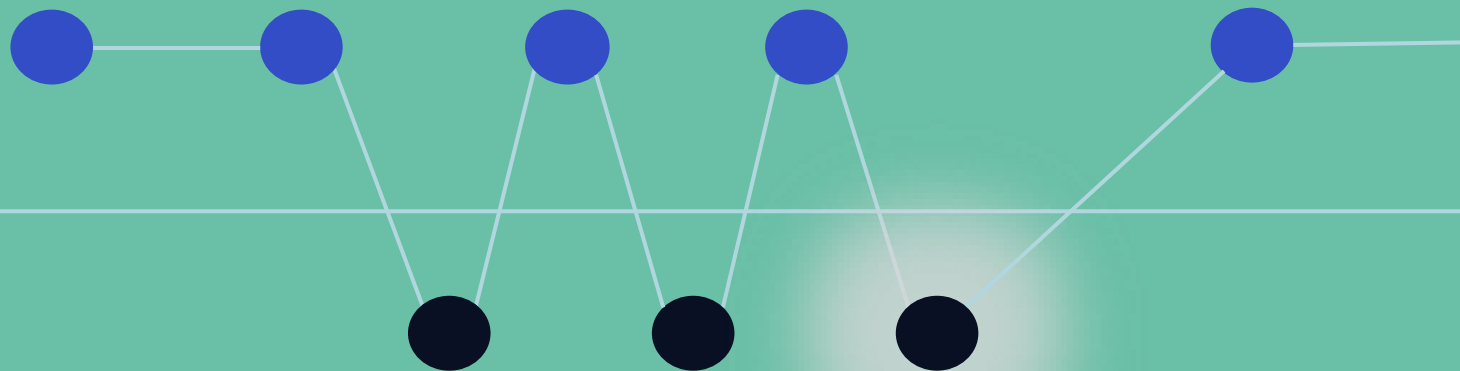
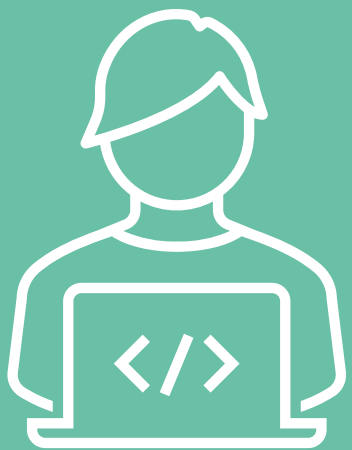
### ○ Scheduled Break (10 Mins)

1. 每位考生开始的时间会有细微差异，结束时，请保持安静
2. 不要关闭电脑、锁屏、合盖或遮蔽设备屏幕
3. 离开教室仅允许携带身份证件
4. 全程禁止交谈，禁止触碰个人物品，违规按违规上报至College Board
5. 尽快返回教室门外排队安检
6. 不需要使用卫生间的考生留在原座位安静等待考试开始，不要随意走动。

开考前

考试中

考试结束

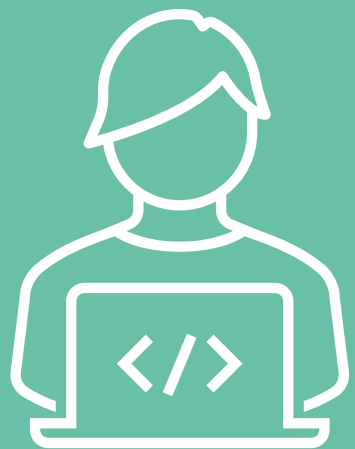


- 安检
- 引导考生返回座位

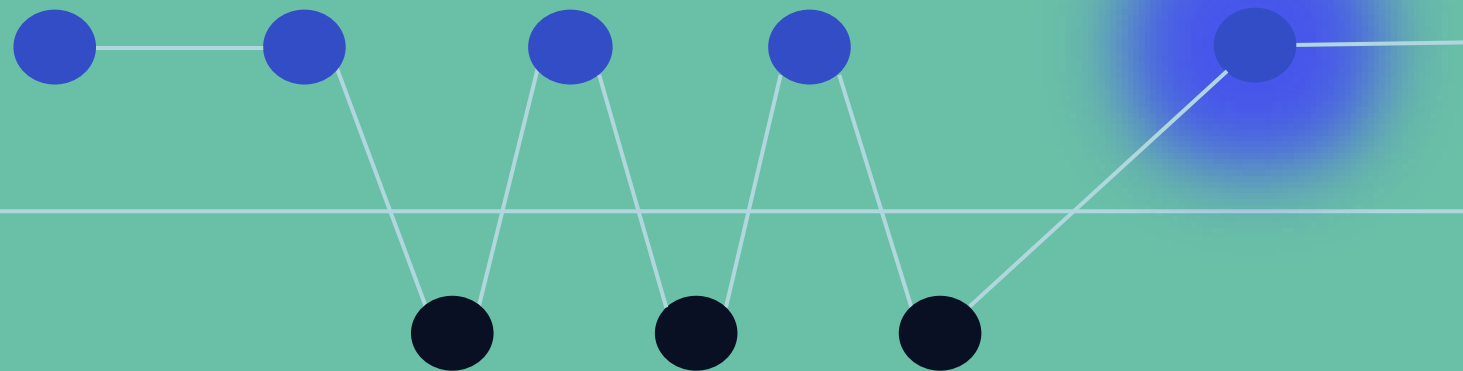
开考前

考试中

考试结束



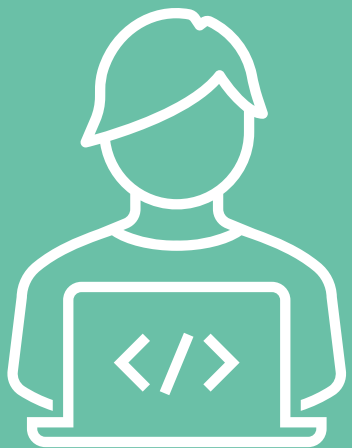
- 按照监考人员的要求，统一开始Section II
- 如需草稿纸、添卷纸，请举手示意监考人员（可以使用Reference作为草稿纸）
- 混合机考仅对答题册上的答案评分



开考前

考试中

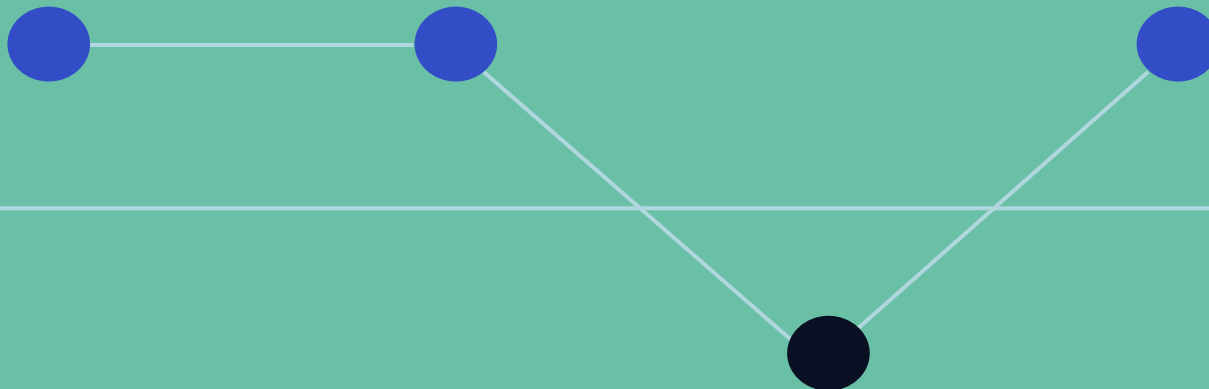
考试结束



- 上传答案后，停留在Bluebook提交成功的页面，违规者上报至College Board
- 混合机考：到时即刻停笔，违规者上报至College Board

- 每位考生开始的时间会有细微差异，结束时，请在自己的座位上保持安静
- 不要关闭电脑、锁屏、合盖或遮蔽设备屏幕，违规者上报至College Board
- 直至监考老师发出离场的指令，**严禁**考生退出Bluebook的提交页面，**严禁**考生打开其他无关界面或者应用，**违规者**上报至College Board

- 整理好全部随身物品
- 安静有序离开教室
- 拿取水杯和个人书包
- 离场

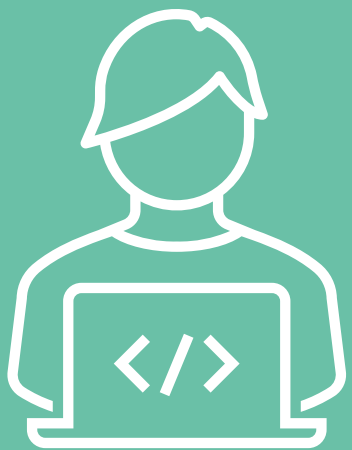


- 核对上传状态
- 收回答题册、草稿纸、涂卷纸等
- 宣布考试结束

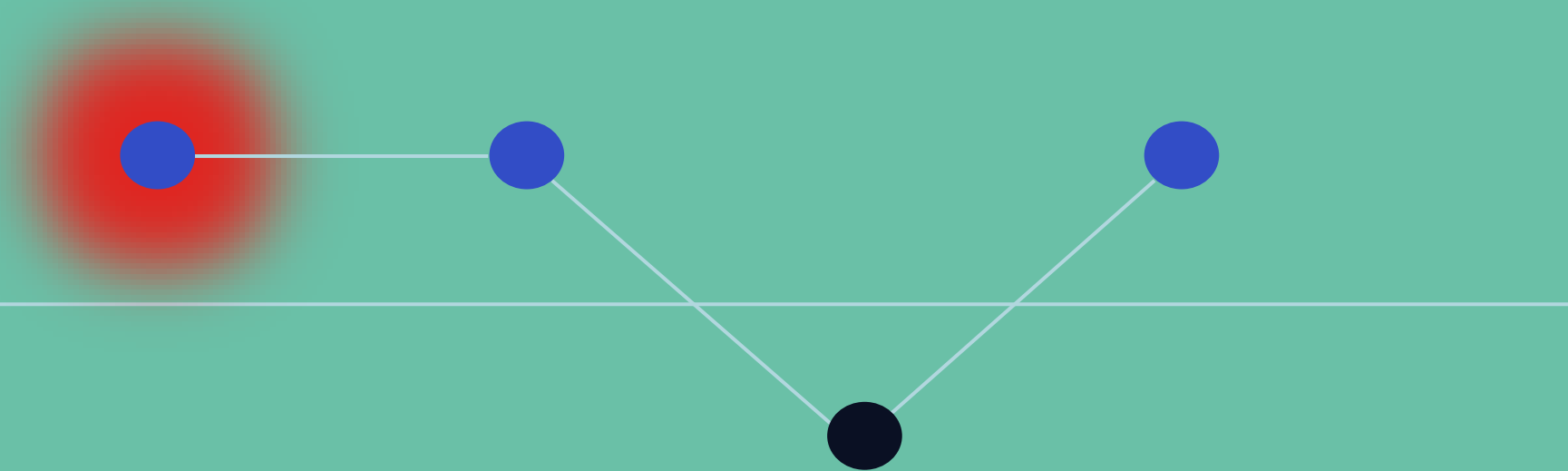
开考前

考试中

考试结束



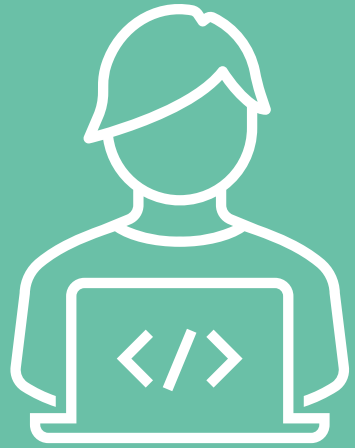
- 上传答案后，**停留在Bluebook提交成功的页面**，违规者上报至College Board
- 混合机考：**到时即刻停笔**，违规者上报至College Board



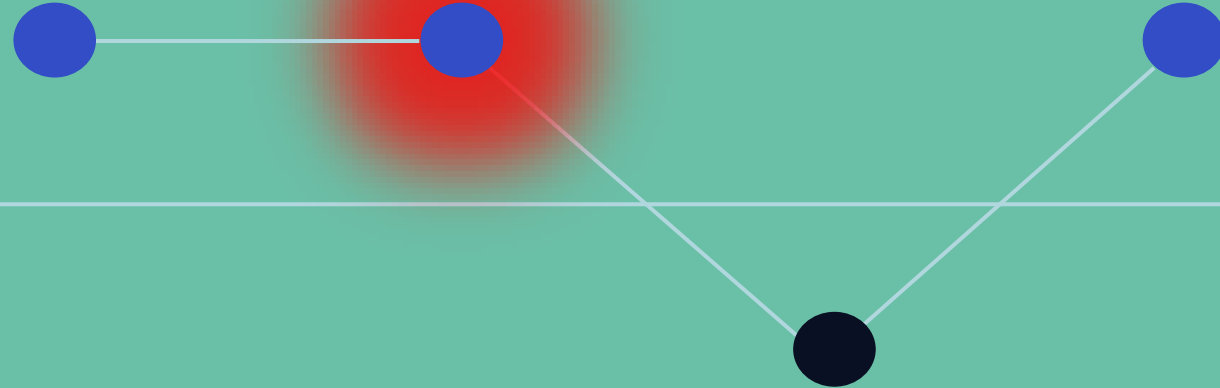
开考前

考试中

考试结束



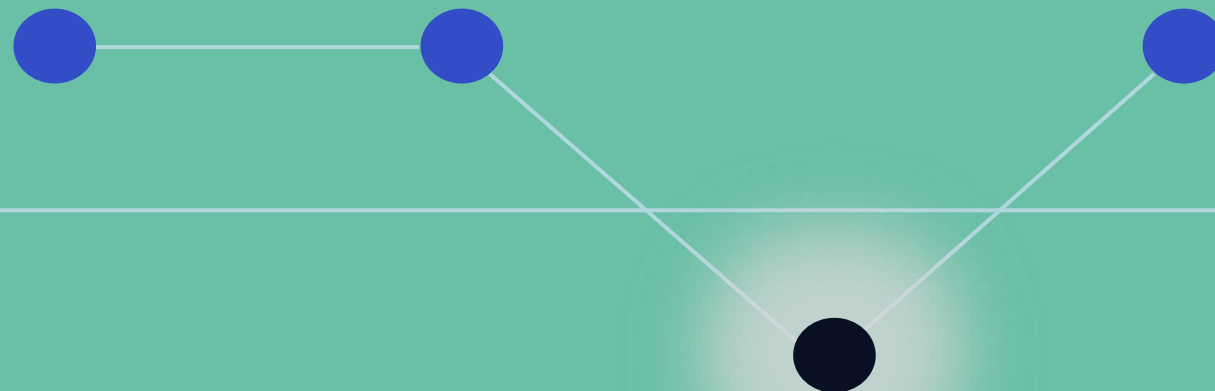
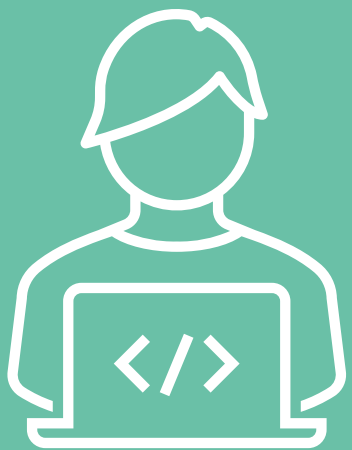
- 每位考生开始的时间会有细微差异，结束时，请在自己的座位上保持安静
- 不要关闭电脑、锁屏、合盖或遮蔽设备屏幕，违规者上报至College Board
- 严禁退出Bluebook的提交页面，严禁打开其他任何无关界面或应用，违规者上报至College Board



开考前

考试中

考试结束

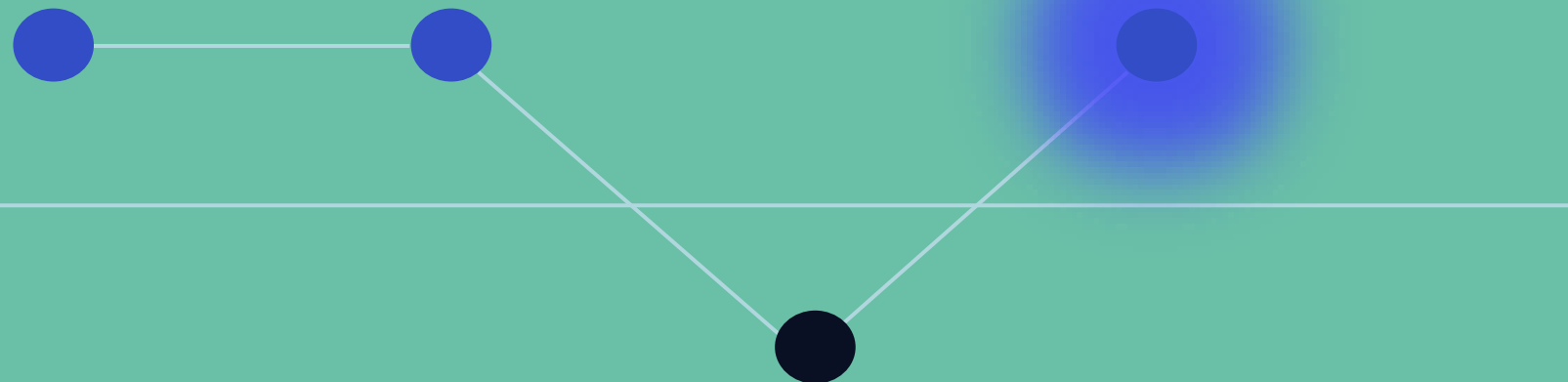
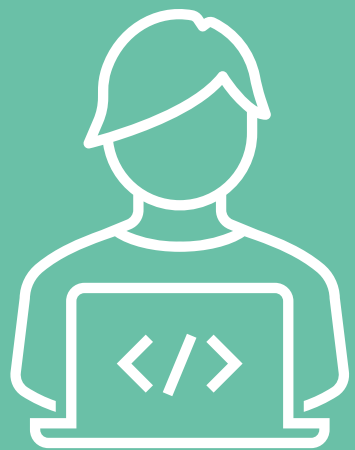


- 核对上传状态
- 收回答题册、草稿纸、添卷纸等
- 宣布考试结束

开考前

考试中

考试结束



- 整理好全部随身物品
- 安静有序离开教室
- 拿取水杯和个人书包
- 离场

开考前

考试中

考试结束

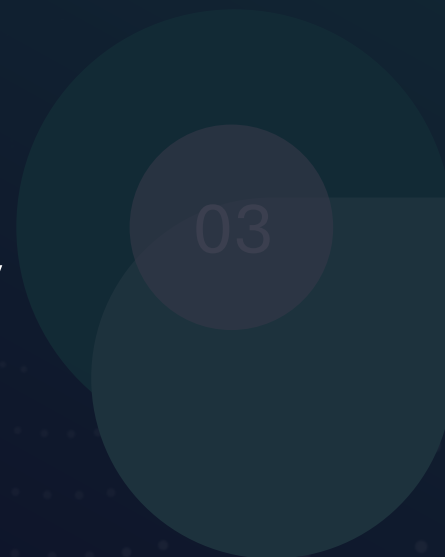
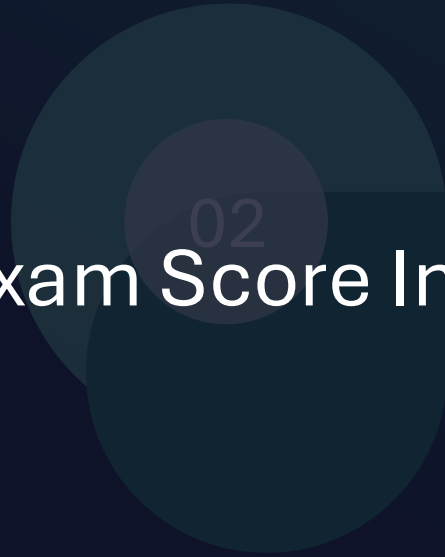
# 成绩查询

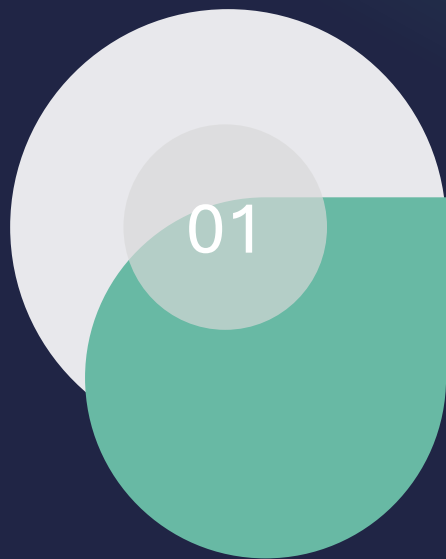
的规则

# Part 3



# Exam Score Inquiry





成绩发布时间  
7月



查询方式  
CB官网  
<https://apstudents.collegeboard.org/view-scores>



AP成绩服务  
(寄送、隐藏、取消、保留成绩)  
<https://apstudents.collegeboard.org/score-reporting-services>

PROMETRIC



For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/apcandidatenotice>

考前倒计时

Part  
4

# Do Now

PROMETRIC

2026.5.2

2026.5.1

2026.4.30

2026.4.24



## 今天，登录 Bluebook

Step 1:

选择“Sign in with a College Board student account”

Step 2:

用户名为 College Board 注册邮箱（密码必须记住，系统不会保存）

登录后检查：

○ 显示的是法定姓名（身份证件上的名字）还是昵称？

👉 如果显示的是昵称，请在您的AP Profile和CB Account Setting中暂时删除Preferred First Name. 否则考场无法准确核对准确姓名，导致无法参加考试。

○ 考生使用学生账号登录myap.collegeboard.org是否显示所有已报名考试？如有报考科目未显示：

👉 检查自己是有两个College Board account, 如有，联系大学理事会进行账号合并，以便所有考试都能在一个账号下显示。

👉 立即联系 Prometric，确认你所付费的考试科目清单。

**4**  
**Days**  
**in**  
**advance**

PROMETRIC\*

2026.5.3

2026.5.2

2026.5.1

▶ 2026.4.30

2026.4.24

✓ **登录Bluebook**

使用CB账户登录  
查看未来几天的考试科目

**3**  
**Days**  
**in**  
**advance**

2026.5.4

2026.5.3

2026.5.2

▶ 2026.5.1

2026.4.30

2026.4.24

✓ 查询Prometric官网

最新通知

PROMETRIC



For details about exam: Visit <https://www.prometric.com.cn/apchina>

# 2 Days in advance

PROMETRIC\*

2026.5.4

2026.5.3

▶ 2026.5.2

2026.5.1

2026.4.30

2026.4.24

## ✓ 设备

再次检查系统配置，再次确认  
已卸载无关APP  
确认已卸载VPN

系统语言设置，键盘输入模式设置为English (U.S.);

IPadOS关闭Guided access mode：引导式访问模式

## ✓ 证件

打印准考证  
身份证原件在有效期内

# 1 Days in advance

PROMETRIC 2026.4.30

2026.5.4

✓ Bluebook更新

✓ 设备系统更新

✓ 查询考点交通指引及注意事项

For details about exam: Visit <https://www.prometric.com.cn/apchina>

2026.5.3

✓ 设备充电至100%

2026.5.2

✓ 牢记CB账户登录名称和密码

至少登录一次

2026.5.1

✓ 身份证件, 准考证, 文具

装包

# ON exam Day

2026.5.4

2026.5.3

2026.5.2

2026.5.1

PROMETRIC

- ✓ 检查文具、证件、设备
- ✓ 提前一小时到达考场

考试类型说明及要求 证件、准考证、信息核对 考试设备及用品准 到场时间要求

到场时间要求:

1. 上午场: 7:50后禁止入场
2. 下午场: 12:40后禁止入场

- ✦ 超过时间将无法参加考试
- ✦ 不安排退费或补考
- ✦ 送考家长及陪同人员请勿进入校园、考场区域
- ✦ 请勿在学校门口聚集或长时间停留

For details about candidate notice: Visit <https://www.prometric.com.cn/jgpcandidatenotice>



## 联系Prometric

### 邮件

[APExamChina@prometric.com](mailto:APExamChina@prometric.com)

### 电话

400-842-7742

### 工作时间

工作日：周一 至 周五

工作时间：9:00 - 17:00



# 联系College Board



**AP Services for  
Students webform**

**[cb.org/apstudentcontact](https://cb.org/apstudentcontact)**

**AP Services for  
Students Phone**

**+1-212-632-1780**

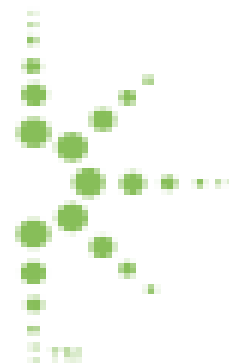


感谢关注

感谢关注

感谢滨江

PROMETRIC



感谢大江